

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ORGANISMO COOPERATIVO MICROEMPRESARIAL DE COLOMBIA (SIGLA EMPRENDER)

1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **ORGANISMO COOPERATIVO MICROEMPRESARIAL DE COLOMBIA (SIGLA EMPRENDER)**, en adelante **EMPRENDER** como responsable del tratamiento de Datos Personales, (en adelante, “**LA COMPAÑÍA**”).

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRENDER, tiene su domicilio en la Calle 106 No. 48 – 05, Barrio Pasadena de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

3. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR EMPRENDER

EMPRENDER, actuando como de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades y su objeto social, igualmente para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, **recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales** con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la relación indicada signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

3.1. Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales

- Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales, información de cursos, campañas, premios realizados por **EMPRENDER**;
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado relacionados con su objeto social y análisis estadísticos para usos internos;
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique

limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

- Transferir la información recolectada a distintas áreas de **EMPRENDER** y a sus asociados en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus objeto social
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **EMPRENDER**.

3.2. Finalidades Respecto a los datos personales de nuestros Clientes:

- Para cumplir las obligaciones contraídas por **EMPRENDER** con sus Clientes al momento de utilizar nuestros servicios;
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por **EMPRENDER**;
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros servicios;
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información;
- Para mejorar, promocionar y desarrollar productos y servicios a nivel nacional y mundial;
- Capacitar a sus clientes, trabajadores, contratistas y proveedores sobre los servicios ofrecidos por **EMPRENDER**;
- Permitir que **ENTIDADES** vinculadas a **EMPRENDER**, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés;
- Controlar el acceso a las oficinas de **EMPRENDER** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de **EMPRENDER**, incluyendo descargas de contenidos y formatos;

3.3. Respecto a los datos personales de nuestros empleados:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de **EMPRENDER**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización;
- Planificar actividades empresariales;

3.4. Respeto a los Datos de Contratistas y/o Proveedores:

- Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por **EMPRENDER**;
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Para hacer el registro en los sistemas de **EMPRENDER**;
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;

3.5. Respeto a los datos personales de nuestros Asociados:

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los Asociados de **EMPRENDER**;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los Asociados para las finalidades indicadas;

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **EMPRENDER**, tienen los siguientes derechos, los que pueden ejercer en cualquier momento:

4.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales **EMPRENDER** está realizando el Tratamiento. Igualmente, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo:

Si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

4.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **EMPRENDER** para el Tratamiento de sus Datos Personales.

4.3 Ser informado por **EMPRENDER**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

4.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

4.5. Solicitar a **EMPRENDER** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **EMPRENDER**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

4.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. QUIENES PUEDEN EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

6. DEBERES DE EMPRENDER COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRENDER tiene conoce, entiende y acata que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, **EMPRENDER**, hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultado y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

EMPRENDER atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El área jurídica tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. También actuará como responsable de la atención de peticiones,

consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el domicilio de **EMPRENDER**, ubicado en la Calle 106 No. 48 – 05, Barrio Pasadena de Bogotá D.C., Colombia, y puede ser contactada a través del correo electrónico: comunicaciones@emprender.com.co

8. AUTORIZACIÓN

EMPRENDER solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **EMPRENDER**, entre otros:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **EMPRENDER**.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **EMPRENDER** informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, **EMPRENDER** tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, **EMPRENDER** ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, asociados y aliados comerciales y/o estratégicos.

Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 (Código de la Infancia y la Adolescencia), **EMPRENDER** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **EMPRENDER** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

10. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por **EMPRENDER** tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

10.1. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS

- i. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- ii. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- iii. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- iv. Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, **EMPRENDER** requerirá al interesado dentro de los TRES (3) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos DOS (2) meses

desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

- v. Las peticiones y/o consultas serán atendidas por **EMPRENDER** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.2. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por **EMPRENDER** deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante **EMPRENDER**, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- i. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- ii. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **EMPRENDER** indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- iii. Si la solicitud se presenta incompleta, **EMPRENDER** deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- iv. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Dirección de Riesgo de **EMPRENDER**, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- v. Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

- vi. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de **EMPRENDER**, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de **EMPRENDER** tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

EMPRENDER, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de **EMPRENDER** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **EMPRENDER** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de **EMPRENDER** y sus Encargados. **EMPRENDER** exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados

13. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

EMPRENDER para la transferencia, transmisión y revelación de datos personales ´verificará:

1. El límite de utilización de datos de acuerdo con la **AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA LA UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES** emitida por sus usuarios, clientes internos o externos.

2. Los niveles adecuados de protección de datos, que cumplan con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la ley exige (Art. 26 Ley 1581 de 2012).

Cumplido lo anterior **EMPRENDER** podrá revelar a sus asociados, aliados, compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente **EMPRENDER** podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a **EMPRENDER** cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de **EMPRENDER**;
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando **EMPRENDER** desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- i. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- ii. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de **EMPRENDER**.
- iii. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y **EMPRENDER**.
- iv. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
- v. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- vi. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por **EMPRENDER** como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

EMPRENDER no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

14. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 22 de febrero de 2019.